

## 依法必须招标的项目招标实施方案核准服务提供规程

<b>1 范围</b>	<p>本标准规定了依法必须招标的项目招标实施方案核准服务的事项名称、事项编码、实施机关、办理机构、办件类型、数量限制、办理时限、收费依据、申请材料、办理形式、预约办理、办理依据、办理条件、办理流程、办理结果、结果送达、办理中常见问题、监督考核等内容及要求。</p> <p>本标准适用于榆林市行政审批服务局办理的依法必须招标的项目招标实施方案核准服务事项。</p>								
<b>2 事项名称</b>	依法必须招标的项目招标实施方案核准								
<b>3 事项编码</b>	61080100030XK00301								
<b>4 实施机关</b>									
<b>5 办理机构</b>	市发展和改革委员会								
<b>6 办件类型</b>	承诺件								
<b>7 数量限制</b>	无许可数量限制								
<b>8 办理时限</b>	<b>法定办结时限</b>				20 个工作日				
	<b>承诺办结时限</b>				7 个工作日				
<b>9 收费依据和标准</b>	不收费 <input checked="" type="checkbox"/>								
	收费 <input type="checkbox"/>					<b>收费依据</b>	——		
						<b>支付方式</b>	——		
<b>10 申请材料</b>	<b>序号</b>	<b>材料名称</b>	<b>材料形式</b>	<b>份数</b>	<b>规格</b>	<b>要求</b>	<b>来源渠道</b>	<b>材料样本与填写说明</b>	
	1	加载统一社会信用代码的企业营业执照或统一社会信用代码证书	复印件	1	A4	--	申请人自备	--	
			电子件	1	A4	原件的 PDF 扫描件, 不超过 100kb	--		

2	项目主管部门或县市区(工业区)发改(经发)局的招标实施方案核准申请文件	原件	1	A4	--	政府核发	--
3	项目可行性研究报告(实施方案)批复文件	复印件	1	A4	--	申请人自备	--
		电子件	1	A4	原件的PDF扫描件,不超过100kb	--	
4	资金落实文件	复印件	1	A4	--	申请人自备	--
		电子件	1	A4	原件的PDF扫描件,不超过100kb	--	
5	财政部门评审中心出具的审查意见	复印件	1	A4	--	申请人自备	--
		电子件	1	--	原件的PDF扫描件,不超过100kb	--	
6	招标实施方案	原件	1	A4	--	申请人自备	--
7	榆林市建设项目招标基本情况表	原件	1	A4	--	申请人自备	--
<b>11 办理形式</b>		原件预审					
<b>12 预约办理</b>		不可预约 <input checked="" type="checkbox"/>					
		可预约			预约方式		
<b>13 办理依据</b>		<p>1.《中华人民共和国招标投标法》第七条：招标投标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。有关行政监督部门依法对招标投标活动实施监督，依法查处招标投标活动中的违法行为。对招标投标活动的行政监督及有关部门的具体职权划分，由国务院规定。</p> <p>2.《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七条：按照国家有关规定需要履行项目审批、核准手续的依法必须进行招标的项目，其招标范围、招标方式、招标组织形式应当报项目审批、核准部门审批、核准。</p> <p>3.《工程建设项目可行性研究报告增加招标内容和核准招标事项暂行规定》（国家计委令第9号），第八条 项目审批部门在批准项目可行性研究报告</p>					

	<p>告时，应依据法律、法规规定的权限，对项目建设单位拟定的招标范围、招标组织形式、招标方式等内容提出核准或者不予核准的意见。</p> <p>4. 《陕西省企业投资项目核准和备案管理办法》（陕发改投资〔2017〕1331号）第一章第三条：县级以上人民政府投资主管部门对投资项目履行综合管理职责；第七条：本办法中所称省政府投资主管部门是指省发展和改革委员会，市级和县级政府投资主管部门是指市级和县级发展改革部门。</p>			
14 办理条件	<p><b>1、 申请人</b> 申请人须具有营业执照或统一社会信用代码证。</p> <p><b>2、 准予批准的条件</b> 《中华人民共和国招标投标法》第三条 在中华人民共和国境内进行下列工程建设项目包括项目的勘察、设计、施工、监理以及与工程建设有关的重要设备、材料等的采购，必须进行招标。 项目单位材料齐全，符合招标条件的准予批准。</p>			
15 办理流程与要求	<p>1、项目所在县市区（工业区）发改（经发）局、市级有关部门、市属国有企业将申请材料初审后行文报送市发改委窗口，前台收文、形式审查后提交后台办理（三个工作日）；若不通过则告知申请人修改后进行重新申请；2、审核办理后经业务分管领导主持专题会议研究（一个工作日）通过后，首席代表签发；3、印发文件，送达并整理归档。 流程图见附录 A。</p>			
16 办理结果	结果类型	批准文件	结果名称	关于项目招标实施方案的批复
	年审或年检	—	年审次数	—
17 结果送达	送达方式	现场领取	送达人或送达窗口	榆林市发展和改革委员会窗口
18 办理中常见问题	<p>1、申请书要素不全，不按要求提供材料；</p> <p>2、章程草案不按规定填写；</p> <p>3、发起人资质不符合要求。</p>			
19 监督考核	由榆林市行政审批服务局进行考核，考核结果与岗位绩效挂钩。			

附录 A  
(规范性附录)  
业务办理流程

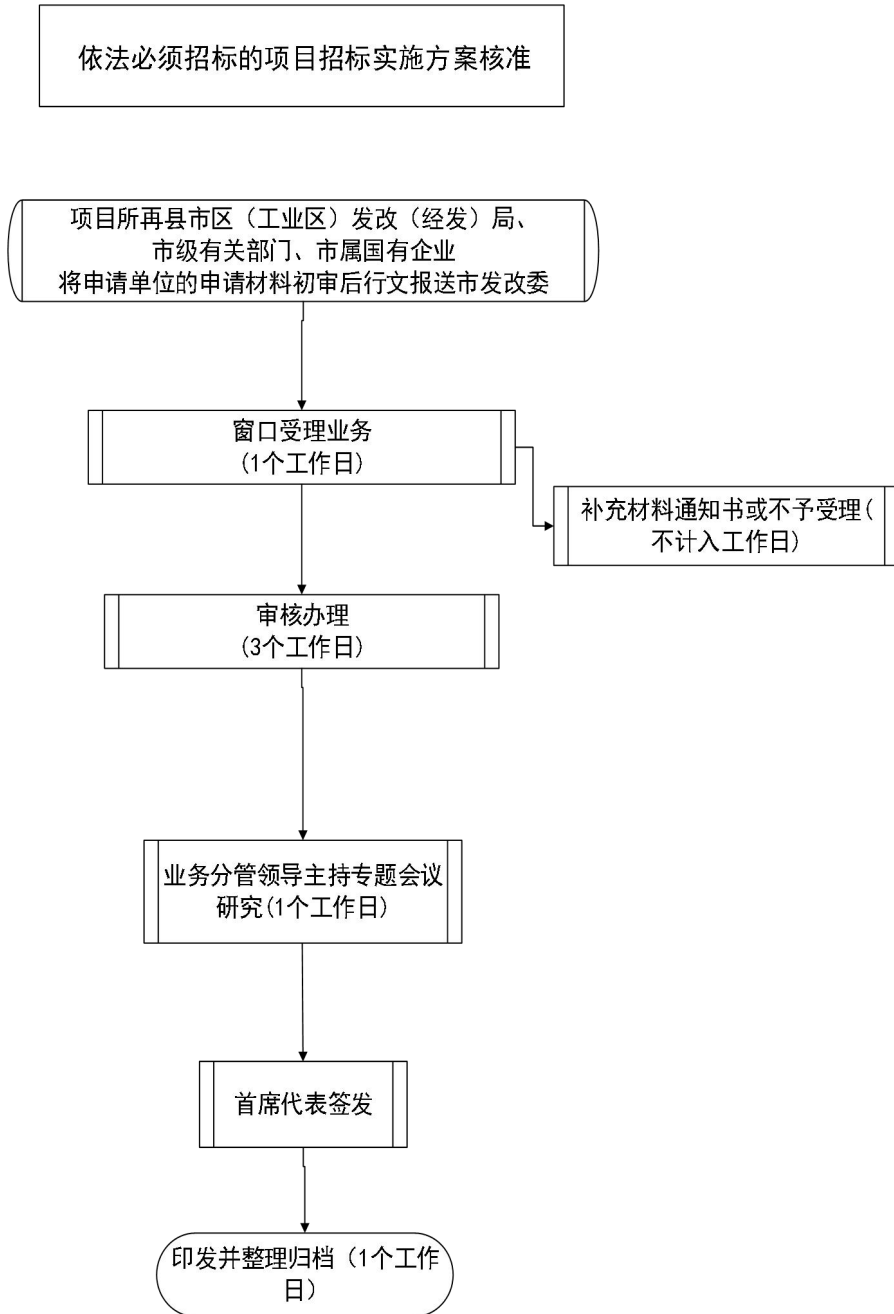


图 B.1 业务办理流程