

市级权限内政府投资项目初步设计（概算）审查服务提供规程

1 范围	<p>本标准规定了市级权限内政府投资项目初步设计（概算）审查服务的事项名称、事项编码、实施机关、办理机构、办件类型、数量限制、办理时限、收费依据、申请材料、办理形式、预约办理、办理依据、办理条件、办理流程、办理结果、结果送达、办理中常见问题、监督考核等内容及要求。</p> <p>本标准适用于榆林市行政审批服务局办理的市级权限内政府投资项目初步设计（概算）审查服务事项。</p>							
2 事项名称	市级权限内政府投资项目初步设计（概算）审查							
3 事项编码	61080100030GF00801							
4 实施机关	市发展和改革委员会							
5 办理机构	市发展和改革委员会							
6 办件类型	承诺件							
7 数量限制	无许可数量限制							
8 办理时限	法定办结时限				--工作日			
	承诺办结时限				7个工作日			
9 收费依据和标准	不收费 <input checked="" type="checkbox"/>							
	收费 <input type="checkbox"/>				收费依据		——	
					支付方式		——	
10 申请材料	序号	材料名称	材料形式	份数	规格	要求	来源渠道	材料样本与填写说明
	1	项目主管部门或县市区(工业区)发改(经发)局的项目可研批复文件	复印件	1	A4	--	申请人自备	--
	2	项目主管部门或县市区(工业区)发改(经发)局的项目初步设计（概算）审查申请文件	原件	1	A4	--	政府核发	--
	3	具有相应工程咨询资质机构编制的项目初步设	原件	1	A4	--	申请人自备	--

	计（概算）文件						
5	法律、行政法规规定需要办理的其他相关手续	复印件	1	A4	--	申请人自备	--
		电子件	1	--	原件的 PDF 扫描件，不超过 100kb	--	
6	项目在投资项目在线审批监管平台中获得的的项目代码	电子版	1	--	按照平台要求申报	申请人自备	--
11 办理形式		原件预审					
12 预约办理		不可预约 <input checked="" type="checkbox"/>					
		可预约			预约方式		
13 办理依据		<p>《国务院关于投资体制改革的决定》（国发[2004]20号）；</p> <p>《国务院办公厅关于保留部分非行政许可审批项目的通知》（国办发[2004]62号第7条）；</p> <p>《中央预算内直接投资项目概算管理暂行办法》(发改投资〔2015〕482号)；</p> <p>《关于加强我省预算内投资项目概算和竣工验收管理的意见》(陕政办发(2009)151号)。</p>					
14 办理条件		<p>1、 申请人 申请人须具有营业执照或统一社会信用代码证。</p> <p>2、 准予批准的条件</p> <p>a) 符合国家法律法规及省、市政府有关规定；</p> <p>b) 符合国民经济和社会发展规划、区域规划、专项规划、发展建设规划、产业政策、行业准入标准和土地利用总体规划；</p> <p>c) 符合国家宏观调控政策；</p> <p>d) 符合政府(国企主管部门)相关意见，特别是资金支持意见；</p> <p>e) 未影响国家及区域经济安全；</p> <p>f) 合理开发并有效利用资源；</p> <p>g) 生态环境和自然文化遗产得到有效保护；</p> <p>h) 不对公众利益，特别是项目建设地的公众利益产生重大不利影响。</p>					
15 办理流程与要求		<p>1、由县（市、区、园区）发改局或市级有关部门将申请单位的申请材料初审后行文报送市发改委窗口，前台收文、形式审查后提交后台办理（一个工作日）；若不通过则告知申请人修改后进行重新申请；</p> <p>2、会同有关部门实地勘察后无问题审查拟文（4个工作日）、书面征求有关部门意见、专家咨询评估、征求会办科室意见；</p> <p>3、业务分管领导主持专题会议研究通过后，首席代表签发；</p> <p>4、印发文件，送达并整理归档。</p> <p>流程图见附录 A。</p>					
16 办理结果		结果类型	批准文件	结果名称	关于项目初步设计（概算）的批复		
		年审或年检	--	年审次数	--		
17 结果送达		送达方式	现场领取	送达人或送达	榆林市发展和改革委员会		

			窗口	窗口
18 办理中常见问题	1、申请书要素不全，不按要求提供材料； 2、章程草案不按规定填写； 3、发起人资质不符合要求。			
19 监督考核	由榆林市行政审批服务局进行考核，考核结果与岗位绩效挂钩。			

附 录 A
(规范性附录)
业务办理流程图

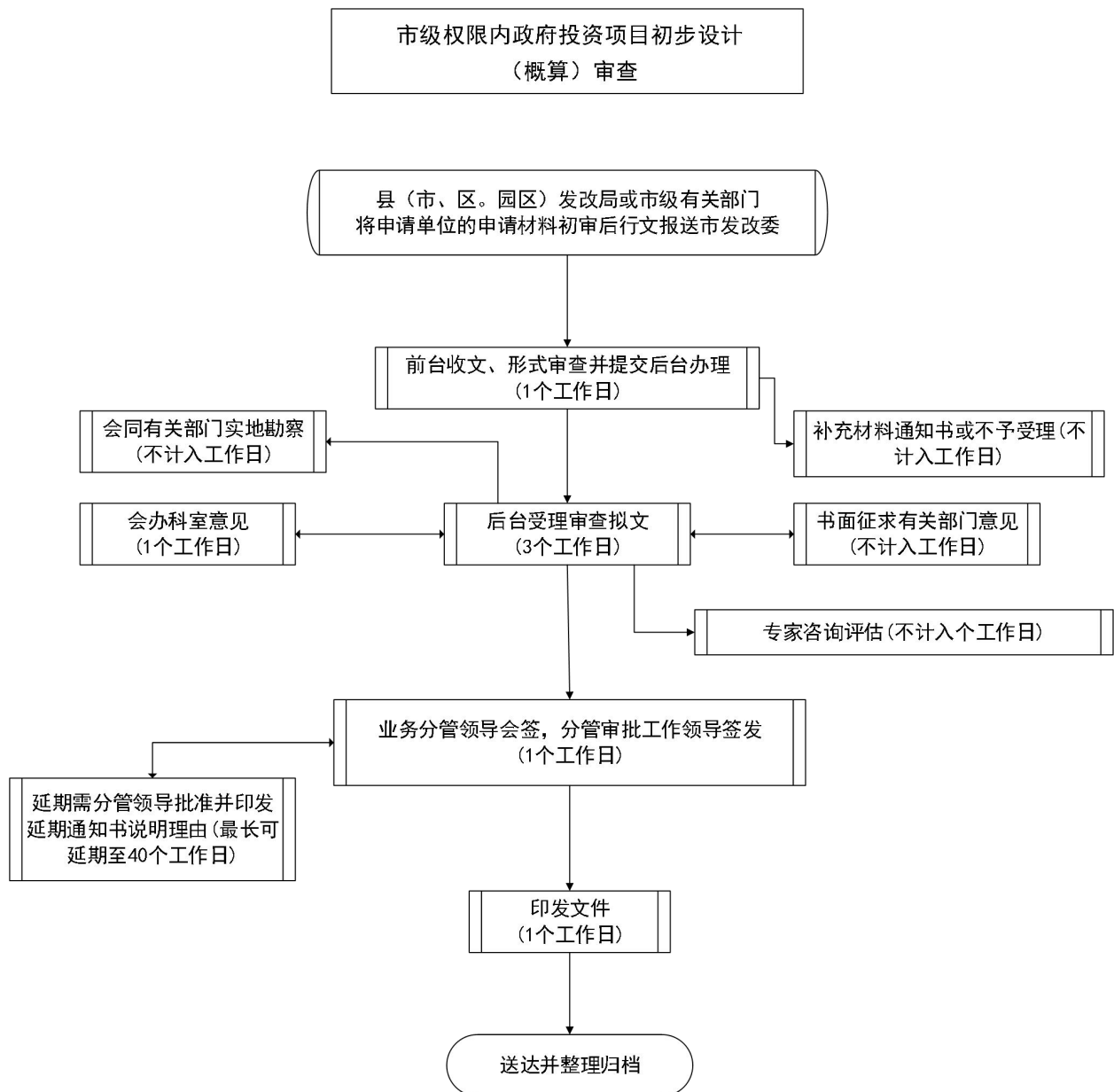


图 A.1 业务办理流程图