

市级权限范围内政府投资项目可研报告（建议书）审批服务提供规程

1 范围		<p>本标准规定了市级权限范围内政府投资项目可研报告（建议书）的审批服务的事项名称、事项编码、实施机关、办理机构、办件类型、数量限制、办理时限、收费依据、申请材料、办理形式、预约办理、办理依据、办理条件、办理流程、办理结果、结果送达、办理中常见问题、监督考核等内容及要求。</p> <p>本标准适用于榆林市行政审批服务局办理的市级权限范围内政府投资项目可研报告（建议书）的审批服务事项。</p>							
2 事项名称		市级权限范围内政府投资项目可研报告（建议书）的审批							
3 事项编码		61080100030GF00901							
4 实施机关		市发展和改革委员会							
5 办理机构		市发展和改革委员会							
6 办件类型		承诺件							
7 数量限制		无许可数量限制							
8 办理时限		法定办结时限					20 工作日		
		承诺办结时限					7 个工作日		
9 收费依据和标准		不收费 <input checked="" type="checkbox"/>							
		收费 <input type="checkbox"/>					收费依据		——
							支付方式		——
10 申请材料	序号	材料名称	材料形式	份数	规格	要求	来源渠道	材料样本与填写说明	
	1	项目主管部门或县市区(工业区)发改(经发)局的项目可研批复申请文件	复印件	1	A4	--	申请人自备	--	
	2	具有相应工程咨询资质机构编制的项目可行性研究报告	原件	1	A4	--	申请人自备	--	
	3	城乡规划行政主管部门	复印件	1	A4	--	申请人自备	--	
			电子件	1	A4	原件的 PDF 扫	--	--	

		部门出具的选址意见（仅指以划拨方式提供国有土地使用权的项目）				扫描件，不超过100kb		
4		国土资源行政主管部门出具的用地预审意见（国土资源主管部门明确可以不进行用地预审的情形除外）	复印件	1	A4	--	申请人自备	---
			电子件	1	A4	原件的 PDF 扫描件，不超过100kb	--	
5		属于《榆林市人民代表大会常务委员会讨论决定重大事项办法》审议范围的重大项目，须出具市人大常委会审查意见	复印件	1	A4	--	申请人自备	---
6		项目在投资项目在线审批监管平台中获得的项目代码	电子版	1	--	按照平台要求申报	申请人自备	---
7		确定实施该项目的政府会议	复印件	1	A4	--	申请人自备	---

		纪要或相关文件					
11 办理形式	原件预审						
12 预约办理	不可预约 <input checked="" type="checkbox"/>						
	可预约			预约方式			
13 办理依据	《国务院关于投资体制改革的决定》（国发〔2004〕20号）； 《国务院办公厅关于保留部分非行政许可审批项目的通知》（国办发〔2004〕第62号第7条）。						
14 办理条件	1、 申请人 申请人须具有营业执照或统一社会信用代码证。 2、 准予批准的条件 a) 符合国家法律法规及省、市政府有关规定； b) 符合国民经济和社会发展规划、区域规划、专项规划、发展建设规划、产业政策、行业准入标准和土地利用总体规划； c) 符合国家宏观调控政策； d) 符合政府(国企主管部门)相关意见，特别是资金支持意见； e) 未影响国家及区域经济安全； f) 合理开发并有效利用资源； g) 生态环境和自然文化遗产得到有效保护； h) 不对公众利益，特别是项目建设地的公众利益产生重大不利影响。						
15 办理流程与要求	1、由项目主管部门、项目所在县市区（工业区）发改（经发）局将申请材料初审后行文报送市发改委窗口，前台收文、形式审查后提交后台办理（一个工作日）；若不通过则告知申请人修改后进行重新申请； 2、会同有关部门实地勘察后无问题审查拟文（4个工作日）、书面征求有关方面意见、征求会办科室意见，必要时委托咨询评估，必要时项目审批前公示； 3、业务分管领导主持专题会议研究，业务科室、业务分管领导会签、分管审批工作领导签发； 4、印发文件，送达并整理归档。 流程图见附录A。						
16 办理结果	结果类型	批准文件		结果名称	关于项目可研报告（建议书）的批复		
	年审或年检	--		年审次数	--		
17 结果送达	送达方式	现场领取		送达人或送达窗口	榆林市发展和改革委员会窗口		
18 办理中常见问题	1、申请书要素不全，不按要求提供材料； 2、章程草案不按规定填写； 3、发起人资质不符合要求。						
19 监督考核	由榆林市行政审批服务局进行考核，考核结果与岗位绩效挂钩。						

附录 A
(规范性附录)
业务办理流程

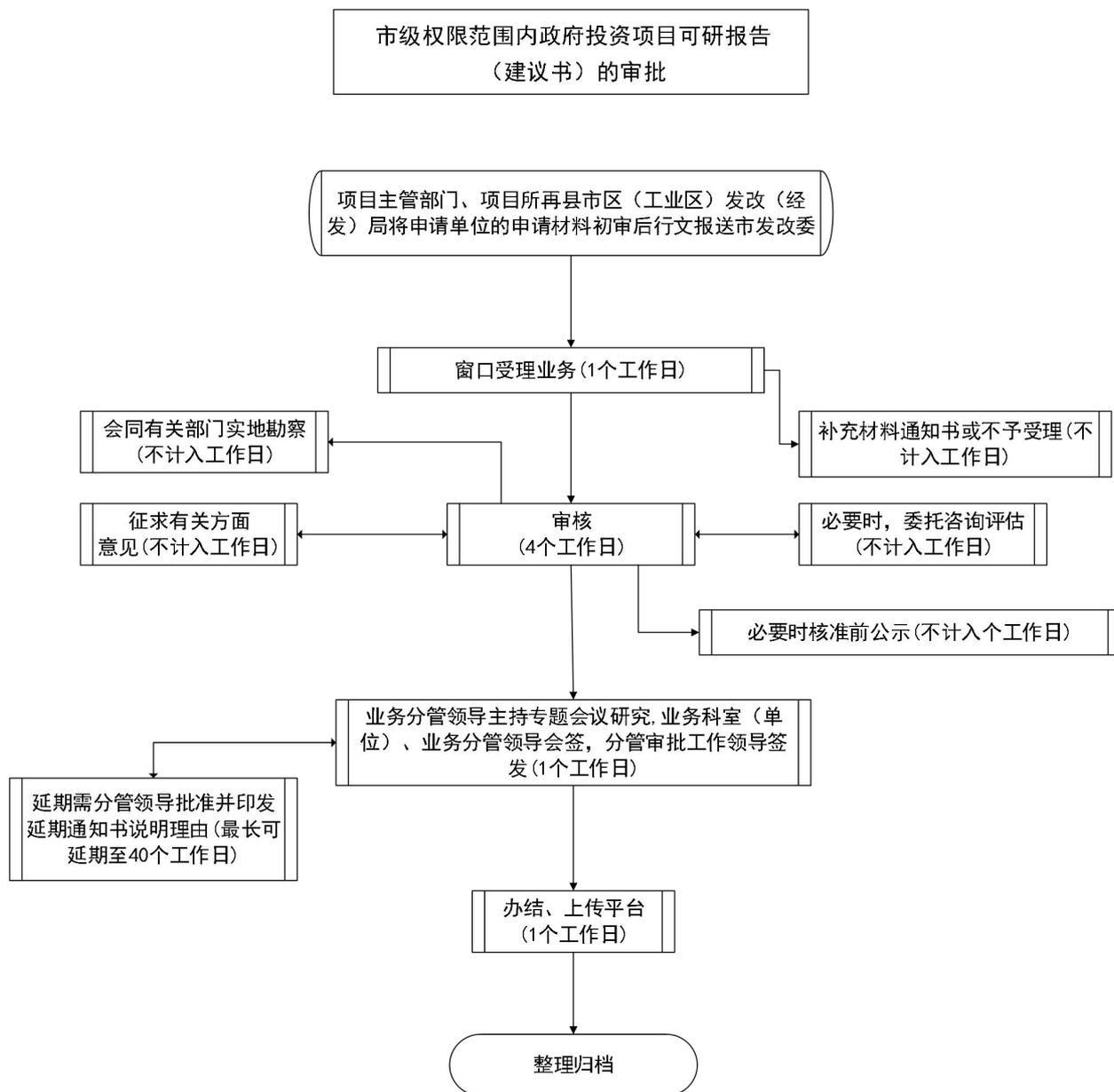


图 A. 1 业务办理流程